



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки фахового молодшого бакалавра

Освітньо-професійний ступінь: **фаховий молодший бакалавр**
Освітня кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування**
Професійна кваліфікація _____
Термін навчання **1 рік 10 місяців** на основі кваліфікованого **робітника**

1. Графік освітнього процесу

Всего	61	6	8	4	2	14	95
-------	----	---	---	---	---	----	----

2. Практична підготовка			
Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЕКТС
Навчальна:			
з інформатики і комп'ютерної техніки	2	2	3
з інформаційних систем і технологій у фінансово-кредитних установах	3	2	3
з податкової системи	3	2	3
з банківських операцій	4	2	3
Виробнича	4	4	6

Форми атестації	Семестр	Кредити ЄКТС
Кваліфікаційний іспит	4	1

5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти/навчального предмета	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин								Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами			
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи	Кредитів ЄКТС	Годин	аудиторних				самостійна робота				II курс		III курс	
							Всього	у тому числі:			Всього	у тому числі:			семестри			
								Лекції	Лабора-торні	Практичні, семінар.		СРС	Підготовка до екзамену	Курсова робота	1	2	3	4
															Кількість тижнів в семестрі			
															16	20	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Обов’язкові освітні компоненти навчального плану																		
За освітньо-професійною програмою																		
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																		
OK1	Правознавство		1		3	90	60	40		20	30	30			4			
OK2	Історія та культура України		2		3	90	60	40		20	30	30				3		
OK3	Соціологія		1		3	90	30	20		10	60	60			2			
OK4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1			4	120	60	2		58	60	30	30		4			
OK5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3			6	180	90			90	90	60	30			4	2	
OK6	Фізичне виховання		3		6	180	120	10		110	60	60				4	2	
OK7	Політична економія		1		3	90	60	36		24	30	30			4			
OK8	Вища математика		2		3	90	60	30		30	30	30				3		
OK9	Інформатика і комп’ютерна техніка		1		3	90	60	24		36	30	30			4			
OK10	Навчальна практика з інформатики і комп’ютерної техніки		2		3	90	36			36	54	54						
OK11	Екологія		1		3	90	34	24		10	56	56			2			
OK12	Безпека життєдіяльності та охорона праці		2		3	90	60	40		20	30	30				3		
	Разом				43	1290	730	266		464	560	500	60		20	17	4	0
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																		
OK13	Вступ до спеціальності		1		3	90	30	20		10	60	60			2			
OK14	Бухгалтерський облік		1		3	90	60	36		24	30	30			4			
OK15	Бюджетна та казначейська система		2		5	150	84	48		36	66	66				4		
OK16	Фінанси	3			4	120	60	36		24	60	30	30				5	
OK17	Гроші та кредит		3		3	90	60	36		24	30						4	
OK18	Економіка підприємства	2			4	120	60	34		26	60	30	30			3		
OK19	Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках	4			4	120	60	36		24	60	30	30					5
OK20	Банківські операції	4		6	7	210	110	60		50	100	40	30	30				9

[illegible]

6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів

Лабораторії: інформатики і комп'ютерної техніки, інформаційних системи і технологій; інформаційно-комунікаційних технологій навчання

Кабінети: історії України та суспільних дисциплін, іноземної мови, фінансово-облікових дисциплін, економічних дисциплін, комерційних дисциплін, фізичного виховання, охорони праці, української мови та літератури, природничих наук, спортивно-оздоровчий комплекс.

7. Пояснення до навчального плану

Навчальний план розроблений на основі освітньо-професійної програми "Фінанси, банківська справа та страхування" зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок з урахуванням методичних рекомендацій Державної установи "Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти" листа від 21.06.2022 року №116 «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти».

Планування інтенсивності вивчення дисциплін здійснюється закладом освіти, виходячи з міждисциплінарних зв'язків з урахуванням характеру та складності компоненти.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховуються в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен, то на підготовку та проходження екзамену виділяється один кредит ЄКТС. Години, відведені на виконання курсової роботи, входять до годин самостійної роботи. Час, відведений на керівництво і захист курсової роботи, планується поза сіткою розкладу занять і визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» зі змінами та доповненнями. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового заліку, захисту звіту з практики тощо.

Навчальні практики можуть проводитися концентровано або шляхом чергування їх з теоретичними заняттями при обов'язковому збереженні протягом навчального року кількості годин, передбачених як на теоретичне навчання, так і на навчальну практику. Час проведення практики може бути зсунутим в межах навчального року.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти у кількості 12 кредитів ЄКТС. Заклад фахової передвищої освіти формує каталог вибіркового освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення. Заклад освіти самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування затвердженої педагогічною радою (протокол від «21» 06 2024 р. № 9)

та введеної в дію з «01» 09 2024 р. (наказ від «26» 08 2024 р. № 49)

Навчальний план затверджено (схвалено) педагогічною радою (протокол від «21» 06 2024 р. № 9).

Заступник директора з навчальної роботи Тетяна КОНКІНА
(підпис)